

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2
DEL MES DE JULIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7431
11 DE JUNIO DE 2025
OTROSÍ NO. 1.330.17.13-7431-1
DEL 30 DE JULIO DE 2025

CONTRATISTA
CARLOS ANDRES PAVA MEJIA
CC. 94302194 DE PRADERA VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
Subdirector Técnico Jurídico
C.C. 13.140.106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JULIO 30 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
3. Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Se participó en la reunión de inicio del proceso de control fiscal liderado por la Contraloría Departamental como parte del equipo de la Subdirección Técnica Jurídica. Durante el encuentro, la funcionaria encargada se presentó oficialmente y socializó los lineamientos generales de la auditoría, así como los aspectos clave a tener en cuenta en el desarrollo de la misma. Igualmente, se indicaron los procesos y documentos que serán objeto de revisión por parte del equipo auditor, con el fin

de garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia y transparencia en la gestión pública.



- Desde la Subdirección Técnica Jurídica y en articulación con la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Dra. Audrey Bahamón Gómez, se adelanta la gestión con cada una de las áreas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de efectuar el seguimiento y control al estado actual de las PQRSDF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones) que se encuentran en trámite y cuyas fechas de vencimiento en la plataforma exigen pronta atención. La articulación interdependencial permite realizar una revisión detallada de cada caso, identificar los responsables designados, verificar el estado de avance en las respuestas y garantizar la emisión de respuestas oportunas, en concordancia con los principios de eficiencia, transparencia y atención al ciudadano. Se solicita de manera atenta a las subdirecciones responsables que cuentan con PQRSDF asignadas, enviar a la mayor brevedad posible la respuesta correspondiente para su radicación oportuna.



INFORME DE PQRSDF DEL 4 AL 8 DE JULIO

1 IDENTIFICACIÓN

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible <secambienteysdesarrollosostenible@valledelcauca.gov.co>

Para: Jhony Rolando Vergel Torrado <jvergel@valledelcauca.gov.co>, Protección Animal <proteccionanimal@valledelcauca.gov.co>, jurídicasubpyba@gmail.com, Lizeth Johana Parra González <lparra@valledelcauca.gov.co>
CC: Audry Bahamon Gomez <abahamon@valledelcauca.gov.co>

8 de julio de 2025, 5:33 p.m.

Desde la Subdirección Técnica, remitimos el reporte semanal PQRSDF de solicitudes pendientes de la Sede electrónica y Sade Net por directriz de la Subdirectora Dra. Audrey Bahamón Gómez, se solicita enviar lo más pronto posible. Quedo atento.

1. solicitud, listado de pequeños productores agropecuarios, responsable Dr. Jhony
2. Petición de información residuos sólidos, Calidad del Aire Dr. Jhony
3. apoyo para la realización de jornada de esterilización en zona rural personería de la cumbre Dra. Lizeth
4. solicitud de apoyo con la unidad móvil de esterilización de caninos y felinos belizante Dra. Lizeth
6. consulta sobre el uso de collar eléctrico de entrenamiento en perros. Dra. Lizeth
7. solicitud de esterilización de animales en el municipio de Aguila Valle Dra. Lizeth
8. solicitud de Concepto jurídico sobre normatividad ambiental Dr. Jhony
9. asociación de víctimas tras un futuro digno Asovictraa, responsable Despacho
10. Alcaldía de Río Frio atención de cesos de maltrato animal Dra. Lizeth

Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

- Desde la Subdirección Técnica Jurídica se coordinó el registro de contratos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la plataforma del mes de junio en SIA observa ingresando a través del portal institucional habilitado para la secretaría.

NUMERO CONTRATO	FECHA PUBLICACION EN SECOP	LINK CONTRATOS SECOP	OBJETO
1.330.17.13-7463	11/06/2025 11:50	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7466	10/06/2025 23:48	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7467	11/06/2025 6:51	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7469	10/06/2025 22:08	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7473	11/06/2025 6:09	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7474	10/06/2025 22:19	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7476	11/06/2025 11:55	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7478	10/06/2025 22:26	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7480	10/06/2025 23:55	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7482	11/06/2025 8:29	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7483	11/06/2025 0:03	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7484	10/06/2025 22:35	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7486	10/06/2025 22:44	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7487	10/06/2025 23:01	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7488	10/06/2025 23:08	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7490	11/06/2025 12:00	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7491	10/06/2025 20:17	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7493	10/06/2025 23:16	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7495	10/06/2025 23:22	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7411	10/06/2025 22:09	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7669	11/06/2025 0:24	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7498	11/06/2025 12:07	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7499	10/06/2025 22:32	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7500	10/06/2025 22:46	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7502	10/06/2025 23:28	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7485	10/06/2025 23:08	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7503	10/06/2025 23:33	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7504	10/06/2025 23:30	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7506	11/06/2025 0:39	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7507	11/06/2025 0:52	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7508	11/06/2025 7:29	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7509	11/06/2025 12:12	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7510	11/06/2025 7:49	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7511	10/06/2025 23:33	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7512	11/06/2025 1:05	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7513	11/06/2025 6:25	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7514	11/06/2025 8:00	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7516	11/06/2025 8:34	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7517	11/06/2025 8:11	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7518	11/06/2025 1:14	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONA
1.330.17.13-7519	11/06/2025 7:24	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES
1.330.17.13-7520	11/06/2025 6:32	https://community.sec	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GES

Se llevó a cabo la estructuración de los documentos precontractuales requeridos para adelantar el proceso de contratación de prestación de servicios correspondiente al mes de julio. Dentro de los documentos elaborados se encuentran la matriz de riesgos, los estudios previos y el documento complemento del contrato que contiene el detalle de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el objeto y denominación del contrato propuesto, en cumplimiento de los lineamientos normativo.

DENOMINACIÓN	NOMBRE
PROFESIONAL	CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS
PROFESIONAL	CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
PROFESIONAL	JAKELINE ESPINAL VARGAS
GUARDIAN AMBIENT	JHON FREDY OCAMPO
GUARDIAN AMBIENT	JIMMY ENRIQUE MOSQUERA COPETE
TECNICO	JOHANN RAYMOND PEÑAFIELD
PROFESIONAL	JULIO CESAR MARTINEZ TORRES
PROFESIONAL	LAURA JIMENA VARGAS DORADO
GUARDIAN AMBIENT	LIZETH VANESSA RAMIREZ MADRIGAL
TECNOLOGO	MARIA CRISTINA LONDOÑO ALZATE
GUARDIAN AMBIENT	MAYERLY GARCIA TIGREROS
AUXILIAR ADMINISTR	MONICA LILIANA ANDRADE DIRAK
GUARDIAN AMBIENT	OLGA REGINA SANTAMARIA MUÑOZ
PROFESIONAL	ROBINSON GUERRERO SEGURA
PROFESIONAL	SARAH VARGAS ALZATE
PROFESIONAL	VENUS DEL CARMEN QUIÑONEZ ESCOBAR
TECNOLOGO	VICTOR JULIO RAMIREZ MOLINA
GUARDIAN AMBIENT	YEISLY SIRLEY CASTRO QUIGUANAS
PROFESIONAL	LORENA ARANZAZU RAMIREZ

MATRIZ DE RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACÍFICO VALLECAUCANO - RAÍCES COSTERAS RUBIENAVENTURA.

Fase de Planeación										Fase de Ejecución										Fase de Evaluación									
Identificación del Problema		Análisis del Problema		Formulación del Proyecto		Ejecución del Proyecto		Monitoreo y Evaluación		Informe Final		Análisis de Resultados		Conclusiones y Recomendaciones		Lecciones Aprendidas		Impacto Social		Impacto Ambiental		Impacto Económico							
Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha						
1	Identificar el problema	Investigador	15/01/2023	2	Analizar el problema	Investigador	22/01/2023	3	Formular el proyecto	Investigador	29/01/2023	4	Ejecutar el proyecto	Investigador	05/02/2023	5	Monitorear y evaluar	Investigador	12/02/2023	6	Elaborar informe final	Investigador	19/02/2023	7	Analizar resultados	Investigador	26/02/2023		
Descripción (Qué sucede, por qué ocurre, consecuencias)		Consecuencias (Qué sucede, por qué ocurre, consecuencias)		Problema		Solución		Impacto		Evaluación		Monitoreo		Evaluación		Informe		Análisis		Conclusiones		Lecciones							
¿Qué sucede?		¿Por qué ocurre?		¿Cuáles son las consecuencias?		¿Cuál es la solución?		¿Cuál es el impacto?		¿Cómo se evaluará?		¿Cómo se monitoreará?		¿Cómo se evaluará?		¿Cuál es el informe?		¿Cuál es el análisis?		¿Cuáles son las conclusiones?		¿Cuáles son las lecciones?							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.2.1.1 DECRETO 1182 DE 2015	Código: FO-445-P2-23 Versión: 04 Fecha de Aprobación: 05/12/2015 Página: 1 de 8
---	---	--

Forma de Empréstimo: 04 de Maio de 2023

En desarrollo de lo establecido en las reformas 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 10 de 1993, y reglamentados por el artículo 22.1 y 2.2.1 de la Decisión 1082 de 2010 que determinan que los municipios y escepto en casos excepcionales no se les asigne para el estudio el proyecto de plagas, los plagos de enfermedades y el control. Entre paréntesis se encuentran los plágos de plagas y enfermedades que se encuentran en el proceso de constitución.

El presente informe describe los siguientes elementos esenciales de los planes de trabajo de las unidades de trabajo:

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PIENDE SATISFACER.

Conforme al artículo 306 de la Constitución Política, correspondiente al Gobernador delegar la gestión administrativa de Departamento, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

La MISIN de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable se compromete en la presente que facilitará y le proporcionará los datos, y los nombres de los centros de monitoreo seleccionados con el objetivo de hacer y la promoción de la ciudadanía bibliográfica y las actividades promoviendo y generando políticas, planes y proyectos nacionales, regionales y locales relacionados con el ambiente y las acciones relacionadas vinculadas en coordinación con los sectores de Salud, Agricultura, Pesca y Acuicultura, Energía y Minería, y el Poder Judicial y el Poder Ejecutivo en materia de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOA18-22-39 Versión: 01 Fecha de aprobación: 21/04/20 Página 1 de 10
Nombre de la Dependencia:	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
Nombre del Contratista:	ALEJANDRO CABRERA GRAJALES	
Cédula de Ciudadanía Contratista:	No. 1.114.787.994	
Número de Contrato:	1.300.17.13-00-000	
Tipo Contrato:	SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	

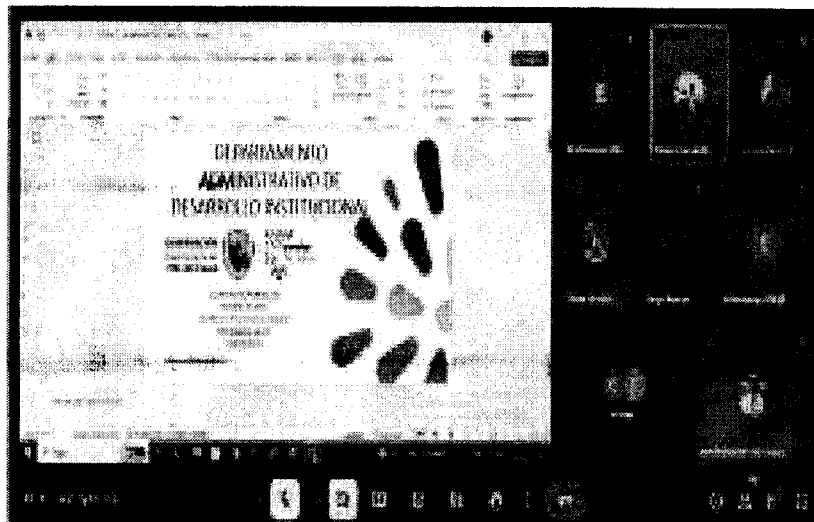
Proyecto: RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACÍFICO VALLECAUCANO – RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA.

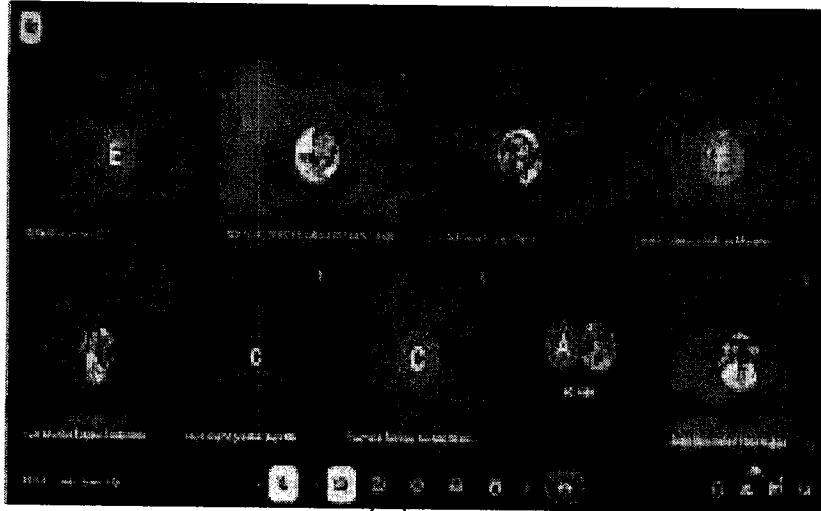
Meta: 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que deriven en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACÍFICO VALLECAUCANO – RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** - En virtud del presente contrato EL CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aun después de terminado el contrato. C) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. D) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 20 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. E) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 584 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a (La Dependencia) y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. F) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social (en sus pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. G) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

Asistí a la capacitación sobre pautas de prevención en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en la que se abordaron temas clave como la identificación de riesgos, medidas de control y promoción de una cultura de autocuidado. Esta formación fortaleció mis conocimientos para aplicar acciones preventivas y contribuir a un entorno laboral más seguro y saludable.






CARLOS ANDRES PAVA MEJIA
CC. 94302194 DE PRADERA VALLE
CONTRATISTA

